

ZARZĄDZENIE Nr 4/2011
Wójta Gminy Świercze
z dnia 31 stycznia 2011 roku

w sprawie: wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam co następuje:

§1

Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Świercze wyznacza się Panią Agnieszkę Dębską– Inspektora ds. organizacyjnych.

§ 2

Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy:

- bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw,
- nadzór nad właściwym sposobem zakładania spraw i prowadzeniem akt spraw.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świercze
/-/ Adam Misiewicz