

ZARZĄDZENIE NR 31/2011
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE
z dnia 30 czerwca 2011 roku

w sprawie opracowania materiałów planistycznych
do projektu uchwały budżetowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz.1591 z póź. zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Wójt Gminy Świercze zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych, Kierownicy Referatów Urzędu Gminy przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej.

Dla zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych przedkładają założenia do projektów planów finansowych niezwłocznie po otrzymaniu informacji o planowanych kwotach dotacji.

§ 2.

Kierownicy Referatów Urzędu Gminy przygotowują materiały planistyczne według poniższego (zakresu)zestawienia:

- 1) Referat Organizacji i Nadzoru - dane w zakresie wydatków związanych z funkcjonowaniem Urzędu Gminy:
 - a) wynagrodzenia pracowników,
 - b) szkolenia pracowników,
 - c) podróże służbowe krajowe,
 - d) zaopatrzenie materiałowe Urzędu (zakup materiałów i wyposażenia),
 - e) zarządzanie budynkiem Urzędu (bieżące utrzymanie, remonty) oraz pozostałe wydatki Urzędu,
 - f) dane dotyczące wydatków związanych z funkcjonowaniem Rady Gminy.

- 2) Referat Infrastruktury Rolnictwa i Ochrony Środowiska-opracuje dane dotyczące:
- a) dochodów ze zbywania mienia komunalnego, dzierżawy, najmu i użytkowania wieczystego mienia, wpływów z opłaty planistycznej, wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz innych dochodów planowanych do realizacji przez Referat,
 - b) wydatków związanych z:
 - podziałami, wykupem gruntów, regulacją stanów prawnych mienia komunalnego,
 - szacowaniem wartości mienia,
 - sporządzaniem projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
 - administrowaniem lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
 - opieką nad zwierzętami,
 - ochroną środowiska, w tym finansowanych wpływami z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
 - z opłatami wnoszonymi do Urzędu Marszałkowskiego za korzystanie ze środowiska,
 - innymi zadaniami wynikającymi z zakresu działania Referatu.
- Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji gminnych opracuje materiały planistyczne w zakresie:
- a) wydatków bieżących dotyczących remontów i bieżącego utrzymania dróg gminnych,
 - b) wydatków inwestycyjnych na dany rok budżetowy,
- 3) Urząd Stanu Cywilnego opracuje dane dotyczące wydatków związanych z obroną cywilną i zarządzaniem kryzysowym.
- 4) Referat Finansowy opracuje dane dotyczące:
- a) dochodów z podatków i opłat lokalnych oraz innych dochodów własnych gminy,
 - b) wydatków związanych z poborem podatków, opłat i należności niepodatkowych, usługami bankowymi.

§ 3.

Planowane wydatki należy kalkulować w sposób celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów.

§ 4.

Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:

- 1) Wysokość prognozowanych dochodów z uwzględnieniem źródeł ich powstawania,
- 2) Plany rzeczowe zadań wraz z określeniem wysokości planowanych wydatków w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej,

§ 5.

1. Radni, sołtysi, mieszkańcy gminy mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom jednostek organizacyjnych, Kierownikom Referatów Urzędu Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.