

ZARZĄDZENIE NR 65/2010
WÓJTA GMINY ŚWIERCZE
z dnia 29 grudnia 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Świercze w roku 2010.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 ust. 1,3, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm/ oraz Zarządzenia Nr 21/2006 Wójta Gminy Świercze z dnia 30 października 2006 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy Świercze, zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji za pomocą spisu z natury, w drodze uzgodnienia i potwierdzenia sald, weryfikacji sald w roku 2010 w Urzędzie Gminy Świercze.

§ 1.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Kiela Izabela – przewodnicząca
2. Dębska Agnieszka – członek
3. Dygus Bogusław – członek
4. Felczak Eliza – członek
5. Nicewicz Igor – członek

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji określa się na dzień 31 grudnia 2010 roku.
2. Termin zakończenia inwentaryzacji określa się na dzień 14 stycznia 2011 roku.

§ 3.

Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych określa Instrukcja inwentaryzacji składników majątkowych stanowiąca załącznik Nr 11 do Zarządzenia Wójta Gminy Świercze Nr 21/2006 z dnia 30 października 2006 r.

§ 4.

Osoby powołane w skład Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z planem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

Wójt Gminy Świercze
/-/ Adam Misiewicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 65/2010
Wójta Gminy Świercze
z dnia 29 grudnia 2010 roku

Plan inwentaryzacji na rok 2010

Lp.	Termin inwentaryzacji	Rodzaj składników majątku	Inwentaryzacja przeprowadzona na dzień	Metoda inwentaryzacji	Uwagi
1.	Na ostatni dzień roku obrotowego	a) środki pieniężne -gotówka w kasie U.G b) druki ścisłego zarachowania c) niezużyte materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu	31.12.2010 roku	spis z natury	
2.	Na ostatni dzień roku do 14 stycznia roku następnego	a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych b) stan zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów c) stan określonych należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z kontrahentami	31.12.2010 roku	w drodze uzyskania potwierdzenia salda	
3.	Na ostatni dzień roku do 14 stycznia roku następnego	pozostałe aktywa i pasywa	31.12.2010 roku	weryfikacja sald	

ZARZĄDZENIE NR 1
PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ
z dnia 30 grudnia 2010 roku

I.

1. Do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy powołuję zespół spisowy w składzie:
 1. – przewodnicząca,
 2. – członek,
 3. - członek.
2. Rodzaj spisywanych składników majątku:
 - środki pieniężne w kasie Urzędu Gminy,
 - druki ścisłego zarachowania,
 - nieużyte materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu.
3. Rodzaj inwentaryzacji – roczna.
4. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień r.
5. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji ustala się na dzień r.

II.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji sald powołuję zespół spisowy w składzie:
 1. – przewodnicząca,
 2. – członek.
2. Weryfikację sald należy przeprowadzić wg stanu na dzień r.
3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień r., termin zakończenia r.

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

PROTOKÓŁ

rozliczenia wyników inwentaryzacji i dochodzeń w sprawie inwentaryzacji

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1. – przewodnicząca,
2. – członek,
3. – członek,
4. – członek,
5.- członek.

na posiedzeniu w dniu roku dokonała rozliczenia wyników inwentaryzacji materiałów, środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania. Komisja nie stwierdziła niedoboru ani nadwyżki inwentaryzacyjnej.

Zespół spisowy w dniu roku otrzymał za pokwitowaniem 2 egzemplarze ponumerowanych i opieczetowanych arkuszy spisowych. Arkusze spisu z natury uprzednio wpisano do księgi druków ścisłego zarachowania pod poz. 4 str. 1. Wypełnione druki w ilości 2 egz. zostały przekazane do komórki finansowej.

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.