

ZARZĄDZENIE NR 23/2010
Wójta Gminy Świercze
z dnia 31 maja 2010 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 4 i art. 14 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. Nr 126, poz. 1040) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Gminne Biuro Spisowe, zwane dalej „Biurem” do wykonywania prac spisowych na terenie Gminy Świercze w ramach powszechnego spisu rolnego w 2010 r.

§ 2.

Pracami Biura kieruje Wójt jako Gminny Komisarz Spisowy przy pomocy Zastępcy.

§ 3.

W skład Biura wchodzi oddelegowani przez Gminnego Komisarza Spisowego:

Izabela Kiela – Sekretarz Gminy – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego;

Bożena Szulga – Kierownik Referatu Infrastruktury Rolnictwa i Ochrony Środowiska –
Lider Biura;

Elżbieta Pruszyńska – Inspektor ds. infrastruktury i ochrony środowiska – członek Biura;

Igor Niecewicz – Referent ds. infrastruktury i ochrony środowiska – członek Biura.

§ 4.

Zadania Biura w ramach prac spisowych obejmują w szczególności:

aktualizację dokumentacji wyjściowej do spisu;

przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów spisowych, spełniających podwyższone, w stosunku do dotychczasowych spisów, wymogi stawiane rachmistrzom spisowym (podwyższone wymagania związane są z informatyzacją etapu gromadzenia danych przez rachmistrzów spisowych);

uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe (m.in. z zakresu aktualizacji przedspisowej w gminach) oraz zorganizowanie szkoleń dla rachmistrzów spisowych, prowadzonych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe – obsługa organizacyjna i logistyczna tych szkoleń w przypadku lokalizacji szkoleń w Biurze;

przeprowadzenie na terenie Gminy Świercze akcji popularyzacyjnej o spisie i monitorowanie jej oddziaływania;

zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów spisowych;

przekazywanie do właściwego Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie Gminy Świercze;

kontrola przebiegu realizacji spisu, bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie;

analiza udostępnionych Biuru raportów informujących o postępie prac w Gminie Świercze na komputerach spisowych dostarczonych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe;

udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyniku spisu;

współpraca z sąsiednimi gminami, w tym udzielanie pomocy w miarę potrzeb liderom gminnych biur spisowych tych gmin m.in. podczas szkoleń oraz rachmistrzom spisowym w tych gminach w całym okresie spisu;

wsparcie Lidera Biura, który podczas spisu będzie pierwszą linią wsparcia dla rachmistrzów spisowych w zakresie produktów technicznych oraz organizacyjnych;

wprowadzanie do systemu zgłoszeniowego na adres; <https://wiedza.spis.gov.pl/jira> informacji dotyczącej problemów, błędów aplikacji, zagadnień dotyczących kwestii merytorycznych oraz organizacyjnych spisu;

sporządzenie raportu z przebiegu spisu.

§ 5.

Do zadań Lidera Biura należy w szczególności:

bieżące wsparcie rachmistrzów spisowych w kwestiach technicznych oraz organizacyjnych podczas obchodu przedspisowego oraz spisu;

udział w roli trenera wspomagającego podczas szkoleń dla rachmistrzów spisowych organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe;

weryfikacja problemów oraz zagadnień zgłaszanych przez rachmistrzów spisowych w kwestiach:

organizacyjnych, w przypadku braku możliwości rozwiązania ich na szczeblu Biura – Lider Biura odpowiada za skierowanie ich do Wojewódzkiego Biura Spisowego, technicznych, które kierowane następnie będą do help-desk wykonawcy aplikacji mobilnej;

zgłaszanie w systemie zgłoszeniowym na adres: <https://wiedza.spis.gov.pl/jira> informacji dotyczących problemów, błędów aplikacji oraz zagadnień w zakresie organizacji oraz metodologii spisu, które kierowane będą do Lidera Biura od rachmistrzów spisowych;

bezpośrednie zgłaszanie problemów wymagających interwencji do dyspozytora wojewódzkiego lub w sytuacjach krytycznych do dyspozytorów centralnych.

§ 6.

Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Gminy Świercze do współpracy z Biurem.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2010 r.

Wójt Gminy Świercze
/-/ Adam Misiewicz