

ZARZĄDZENIE NR 16A
Wójta Gminy Świercze
z dnia 15 kwietnia 2010

w sprawie powołania i Regulaminu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych Gminy Świercze

Na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473, Nr 115 poz.793 i Nr 176 poz. 1238, z 2008 r.Nr 227, poz. 1505 oraz 2009 r. Nr 18, poz.97); art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

Wójt Gminy Świercze zarządza co następuje:

§ 1.

Powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Świercze w składzie:

1. Przewodniczący – Małgorzata Chelstowska
2. Z-ca Przewodniczącego – Mirosław Wiśniewski
3. Członek – Elżbieta Górajczyk
4. Członek – Zofia Ołdakowska
5. Członek – Dariusz Błaszczyk
6. Członek – Jolanta Duch
7. Członek – Zofia Zadruska
8. Członek – Marcin Leśniak
9. Członek – Beata Oleszkiewicz

na okres 4 lat.

§ 2.

Zatwierdza się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 29/06 Wójta Gminy Świercze z dnia 29 grudnia 2006 roku.

§ 4.

Komisja składa Wójtowi Gminy Świercze sprawozdanie z działalności za dany rok kalendarzowy w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Świercze
/-/ Adam Misiewicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 16A
Wójta Gminy Świercze
z dnia 15 kwietnia 2010

Regulamin Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Gminy Świercze
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Świercze zwany dalej Regulaminem określa organizację i tryb pracy Komisji.

§ 2.

Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin.
- 2) Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- 4) Wspomaganie działalności instytucji, osób fizycznych oraz innych środowisk zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
- 5) Opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z odpowiednimi Uchwałami Rady Gminy Świercze.
- 6) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku podania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli

nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich.

- *przykładowo, uprawnionymi do składania wniosków o wszczęcie postępowania w wymienionych sprawach są: najbliższa rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące, policja, organizacje społeczne, zakład pracy, szkoła, prokurator, kurator sądowy, OPS*

- 7) Motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej.
- 8) Pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia.

§ 3.

Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz szkołami, policją i GOPS-em.

§ 4.

Skład i zasady działania Komisji

- 1) Komisje powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 2) Komisja składa się z 9 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Z-ca i członkowie.
- 3) Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Wójt.
- 4) Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - ✓ reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - ✓ podpisywanie pism i dokumentów należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - ✓ prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - ✓ ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - ✓ określanie zasad członkom Komisji,
 - ✓ nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
 - ✓ zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
 - ✓ wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
- 5) Do zadań Z-cy Przewodniczącego należy:
 - ✓ zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,

- ✓ przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
 - ✓ protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - ✓ zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji,
 - ✓ prowadzenie dokumentacji Komisji.
- 6) Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków .
 - 7) Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonywania czynności związanych z działalnością Komisji.
 - 8) Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie osoby zainteresowane. Powiadomienie członków Komisji o spotkaniu powinno mieć miejsce co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
 - 9) Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 - 10) Z posiedzeń Komisji Z-ca Komisji sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu podcina się listę obecności.
 - 11) Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji .

§ 5.

Komisja podlega Wójtowi Gminy i Radzie Gminy , któremu przedkłada co roku sprawozdanie z działalności.

§ 6.

Komisja realizuje swoje zadania wynikające z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki

i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz niniejszego Regulaminu.